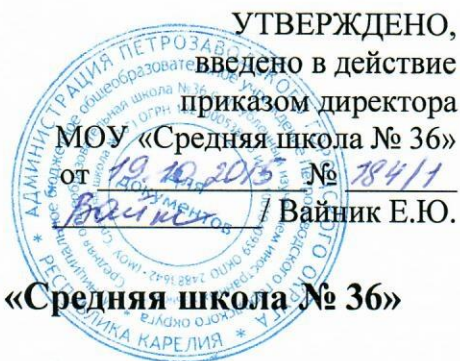


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Средняя школа № 36»
Протокол от 19.10.2015 № 5



Положение о методической работе в МОУ «Средняя школа № 36»

Методическая работа в школе организована на основе:

- статей 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);
- пункта 1 статьи 19, пунктов 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в МОУ «Средняя школа №36» является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в МОУ «Средняя школа №36»

2.1. Методическая работа в МОУ «Средняя школа №36» осуществляется педагогическими работниками, которые распределены в методические объединения по предметным областям.

2.2. В школе существует структура методической работы:

1) Методические объединения учителей:

- иностранного языка;
- математико-технического направления;
- филолого-эстетического направления;
- историко-гуманитарных дисциплин;

- начальных классов;
- классных руководителей;
- естественнонаучных дисциплин.

2) временные рабочие группы по различным направлениям профессионального развития педагогических работников (проблемные группы):

- рабочая группа по внедрению ФГОС второго поколения на уровне начального общего образования;
- рабочая группа по подготовке к переходу и внедрению ФГОС второго поколения на уровне основного общего образования;
- рабочая группа по внедрению инноваций в УВП школы;
- рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов;
- проблемные группы.

3) службы:

- воспитательная служба;
- служба по охране труда.

4) Школа молодого педагога

2.3. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, декад, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

Службы: не менее одного рабочего совещания в месяц, инструктажи для коллектива, практикумы.

«Школа молодого педагога»:

инструктивные совещания: не менее 4 часов в год;

теоретические лекции: не менее 12 часов и не более 20 часов в год;

семинары: не менее 4-х часов на открытые уроки и 4-6-ти часов на практико-ориентированные семинары с учителями;

кураторство: закрепление молодых педагогов за опытными коллегами.

3. Участники методической работы в школе

3.1. Основными участниками методической работы в школе являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты, научные руководители и др.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих и проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, республики.

4.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. руководитель «Школы молодого педагога» - заместитель директора по УВР:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности «мастер-классов», открытых учебных занятий;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности «Школы молодого педагога»;
- организует и планирует работу «Школы молодого педагога»;
- составляет план занятий «Школы молодого педагога»;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

4.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, «Школа молодого педагога»;
- рекомендует на основе экспертной оценки МО руководителей МО и проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Консультанты, педагоги-наставники:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий на уровне школы, города, республики;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.4. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, «Школы молодого педагога», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

4.2.5. Консультанты, педагоги-наставники обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов, заседаний методических объединений;
- планов работы МО, проблемных групп, «Школы молодого педагога»;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, «Школы молодого педагога», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп).

5.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов МОУ «Средняя школа №36».